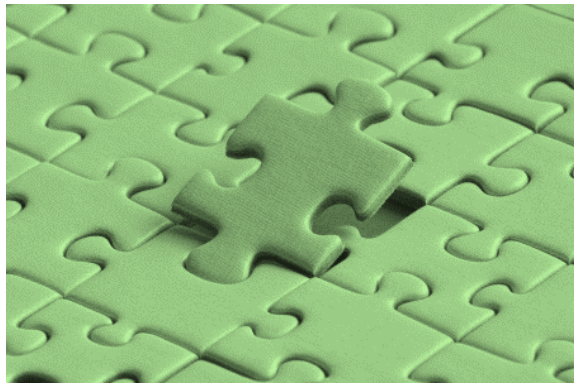




FOR THE BENEFIT OF ALL



## Counseling

ist die externe, neutrale, kritische, vertrauensvolle und persönliche Begleitung, ein offenes Konzept für Unternehmer und Führungskräfte, das Komponenten der Supervision, des Coachings, der Unternehmensberatung und des operativen Managements enthalten kann. Die Methode ist die Kombination von Kommunikation und Reflektion.

## Open Counseling

Sie tragen Verantwortung- für das Unternehmen und die Mitarbeiter, den Umsatz und den Erfolg, die Kunden und die Zukunft, und nicht zuletzt für sich selbst und Ihr privates Umfeld. Open Counseling kann extensiv als Begleitung des Tagesgeschäftes durch periodische Treffen, oder temporär intensiviert zur Bearbeitung konkreter Fragestellungen konfiguriert werden. Mögliche Gegenstände/ Fragestellungen sind zum Beispiel:

- Was sind meine persönlichen Optionen für die Zukunft?
- Könnte ich glücklicher sein?
- Wie soll ich mein Unternehmen entwickeln?
- Ich brauche ein neutrales, externes Gegenüber um meine Entscheidungen zu reflektieren
- Wie kann ich meine Belastung besser managen?
- Was sind meine persönlichen Stärken und Schwächen und wie gehe ich am besten damit um?
- Kann ich mein Team besser motivieren?
- Kann ich meinen Führungsstil verbessern?
- Wie manage ich Krisen optimal?

Counseling ist ein Konzept, das sich häufig gut auf Ihre individuelle Fragestellung ausrichten läßt. Es ist offen, so weit die zu bearbeitenden Fragestellungen noch nicht definiert sind. Meist steigt die Schnittmenge mit Supervision oder Coaching mit der Konkretisierung der Aufgaben und Ziele.

## Coaching

Coaching gibt dem Mitarbeiter die Möglichkeit, sich -vertrauensvoll begleitet- in Frage zu stellen, Optionen zu erkennen und das eigene Potential entfalten. Coaching kann auch Teil des Counseling sein, sein Gegenstand und Ziel ist aber meist mehr auf das Unternehmen ausgerichtet und von vornherein konkreter bestimmt:

- Ich übernehme eine neue Aufgabe, was muß ich beachten?
- Kann ich meinen Führungsstil verbessern?
- Wie kann ich meine Belastung besser managen?
- Ich fühle mich manchmal überfordert, was soll ich tun?
- Wie kann ich mein Team besser motivieren?
- Wie gehe ich mit Konflikten im Team um?

## Methode und Konfiguration

Da die Methode aus der Kombination von Kommunikation und Reflektion besteht, empfiehlt sich für die Termine folgendes Standardschema über acht Beratungsstunden an zwei Tagen, das auch während des Termins in gegenseitiger Absprache flexibel angepaßt werden kann.

### Tag 1

12:00 erste Gesprächseinheit  
14:00 Pause  
15:00 zweite Gesprächseinheit  
17:00 Pause  
19:00 gemeinsames Abendessen

### Tag 2

09:00 erste Gesprächseinheit  
11:00 Pause  
13:00 zweite Gesprächseinheit  
15:00 Abreise

## Ersttermin

Der erste Termin findet immer, die Folgetermine in der Regel in Düsseldorf statt. Oft ist zumindest ein Termin beim Klienten vor Ort hilfreich. Bei Coaching-on-the-Job ist dies naturgemäß zwingend. Ist die Fragestellung komplexer, bietet der erste Termin auch die Gelegenheit die Sinnhaftigkeit der Zusammenarbeit zu verifizieren, die Problembeschreibung zu überprüfen und zu präzisieren, die Beratungsziele zu definieren und einen Beratungspfad zu entwerfen und eine Schätzung der Gesamtkosten vorzunehmen.

Häufigkeit, Dichte und Ablauf der Termine und ggf. der Begleitung im Berufsalltag lassen sich flexibel absprechen. Manchmal kann die Fragestellung bereits im ersten Termin so weit bearbeitet werden, daß man sich in der Folge ganz oder zum Teil auf Telefonate beschränken kann.

Uns ist wichtig, daß für alle am Prozeß Beteiligten zu jedem Zeitpunkt die Benefits der abgesprochenen Maßnahmen nachvollziehbar sind. Über den Fortgang der Beratung wird deshalb erst nach dem Ersttermin entschieden.

### Beratungsplan

Sind beide Seiten dahingehend übereingekommen die Zusammenarbeit über den Ersttermin hinaus fortzusetzen, stimmen wir einen Beratungsplan mit Ihnen ab. Der Beratungsplan sieht ein- je nach Beratungsgegenstand unterschiedlich abgestuftes- Kontingent an Beratungseinheiten vor.

Über die in der anstehenden Stufe des Beratungsplans enthaltenen Beratungseinheiten erhalten Sie einen Kostenvoranschlag, den Sie genehmigen. Sie sind damit jeweils in der Höhe des genehmigten Kostenvoranschlages vertraglich gebunden. Für jede anstehende Stufe des Beratungsplanes erhalten Sie eine Pro-Forma-Rechnung über 50% der im genehmigten Kostenvoranschlag veranschlagten Summe, die Sie im Voraus ausgleichen. Die Kosten des Ersttermins gleichen Sie vollständig im Voraus aus.

Mit Abschluß jeder Stufe des Beratungsplans wird entschieden, ob die Beratung fortgesetzt werden soll, und der Beratungsplan dem Erkenntnisgewinn der zurückliegenden Beratungseinheiten entsprechend angepaßt.

### Honorar

Unser Honorar beträgt 200 € pro Beratungsstunde zzgl. MwSt., wenn die Termine in Düsseldorf stattfinden. Dazu zählen auch beratende Telefonate oder beratende eMails etc., die nach viertelstundengenau erfaßtem zeitlichen Aufwand abgerechnet werden. Für Beratungsstunden außerhalb Düsseldorfs beträgt das Honorar 250 € pro Beratungsstunde zzgl. MwSt.

### about: doing business- hanseatic style

Wir bevorzugen die hanseatische Art, Geschäfte zu machen. Das hanseatische Kaufmannsethos basiert auf klaren Absprachen und Fairneß, Offenheit und Vertrauen. Klare Absprachen und Fairneß vermeiden Konflikte, Offenheit rechtfertigt Vertrauen, Vertrauen minimiert die Transaktionskosten. Diese Art des geschäftlichen Umgangs ist nicht nur angenehmer, sie erlaubt es auch Energie, die ansonsten in Absicherung investiert wird, auf die eigentliche Aufgabe zu lenken. Wir würden uns freuen in Ihnen einen Partner gefunden zu haben, mit dem wir auf diese Weise umgehen können.

### über uns

Diplom-Volkswirt Kai Cordt studierte Theologie, Philosophie und Volkswirtschaftslehre in Münster, Bielefeld und Köln.

Seine berufliche Laufbahn begann er als Assistent Geschäftsleitung beim zweitgrößten Getränke-logistiker in Deutschland, danach folgte als Generalbevollmächtigter der Aufbau der Niederlassung von LION Electronics International in Amsterdam.

1996 machte er sich als Personaldienstleister selbständig, woraus sich inzwischen ein Bündel von Beratungs- und Dienstleistungsangeboten entwickelt hat.

Kai Cordt war Dozent an der Segelschule des Kölner Yacht Clubs, Praxisausbilder und Schiffsführer des Flaggschiffes "Wappen von Köln", Teilnehmer der Kieler Woche.

Die Erziehung seines Airedale-Welpen Earl weckte sein Interesse für Verhaltensbiologie, was zu Studien bei Dr. Erik Zimen (Wissenschaftler am Max Planck Institut für Verhaltensforschung und Schüler von Nobelpreisträger Konrad Lorenz) führte.

"Ich stelle oft fest, daß Hundebesitzer gelegentlich dasselbe Problem haben wie manche Führungskräfte: Sie können Ihre Untergebenen nicht loben."



Zwischen

Firma / Name

Anschrift

Ansprechpartner

Telefon eMail

(Klient)

und der biz-kom UG (haftungsbeschränkt), Balckestraße 5, 40597 Düsseldorf,  
(Counselor)

wird folgender Vertrag geschlossen:

**1. Gegenstand** Der Klient beauftragt den Counselor mit der Durchführung des Ersttermins im Umfang von acht Beratungsstunden wie im Prospekt beschrieben.

Falls nach dem Ersttermin gemeinsam eine Fortsetzung der Beratung festgelegt wird, gilt dieser Vertrag auch für den Beratungspfad, soweit der Klient das in den anstehenden Beratungseinheiten vereinbarte Kontingent an Beratungsstunden per Kostenvoranschlag genehmigt hat.

Nicht Gegenstand der Beratung sind steuerliche, rechtliche oder versicherungstechnische Sachverhalte oder die Psychotherapie.

Der Klient wurde darauf hingewiesen, daß- sowohl für den Evaluierungstermin als auch für die eventuell anschließende Beratung selbst- ein für den Klienten positives Ergebnis im Sinne eines betriebswirtschaftlichen Nutzens nicht garantiert ist.

**2. Honorar** Das Honorar des Counselors beträgt für Beratungsstunden, die außerhalb Düsseldorfs stattfinden 250 € pro Beratungsstunde, für Beratungsstunden die in Düsseldorf stattfinden 200 € pro Beratungsstunde, zzgl. MwSt. Der jeweils aktuelle Honorarsatz gilt auch für beratende Telefonate oder beratende eMails etc. die nach viertelstundengenau erfaßtem zeitlichen Aufwand abgerechnet werden.

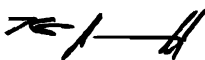
Der Ersttermin wird im Voraus berechnet und vom Klient ausgeglichen, für jede Stufe des Beratungsplans werden gemäß vom Klienten genehmigten Kostenvoranschlag 50 % des zu erwartenden Aufwandes im Voraus über eine Pro-Forma-Rechnung berechnet und ausgeglichen.

Die monatliche Rechnung umfaßt die tatsächlich erbrachten Beratungsstunden und die außerhalb der Beratungsstunden erbrachten Leistungen nach viertelstundengenau erfaßtem zeitlichen Aufwand. Sie ist sofort und ohne Abzüge fällig.

**3. Verschwiegenheit** Die Vertragspartner sind verpflichtet, über Informationen, die sie im Rahmen der Beratung erhalten haben Stillschweigen zu bewahren, soweit dabei keine Gesetze verletzt werden.

**4. Gerichtsstand** Gerichtsstand ist Düsseldorf

Düsseldorf, Datum der Übermittlung



biz-kom UG

Ort, Datum, Unterschrift des Geschäftsführers, Firmenstempel